

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 07.2020  
Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Jana Pawła II w Starej Białej  
z dnia 25 marca 2020 r.

### **Sposób dokumentowania zajęć realizowanych przez nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

1. Zajęcia lekcyjne realizowane przez nauczycieli zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493) są dokumentowane w Dzienniku Elektronicznym Szkoły na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Wpisy w Dzienniku Elektronicznym powinny być dokonywane w sposób systematyczny, zgodnie ze stanem faktycznym.

3. Zajęcia prowadzone w oddziale przedszkolnym, świetlicy szkolnej oraz z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacji oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia odpowiednio dzieci, uczniów lub inne zajęcia wynikające z przydziału w arkuszu organizacji są dokumentowane przez przesyłanie pocztą elektroniczną a adres [dyrektor@starabiala.pl](mailto:dyrektor@starabiala.pl) lub [sp@starabiala.pl](mailto:sp@starabiala.pl), informacji o temacie i czasie przeprowadzonych działań.

4. Frekwencja na zajęciach dydaktyczno- wychowawczych prowadzonych w formie zdalnej jest oznaczana znakiem „zn” zdalne nauczanie.

5. Minimalna liczba ocen z przedmiotu w semestrze, w związku z ograniczeniami spowodowanymi epidemią, może być mniejsza niż określona w Statucie Szkoły.

6. Inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

7. Nauczyciele zobowiązani są do przekazywania w formie elektronicznej na adres [sp@starabiala.pl](mailto:sp@starabiala.pl) miesięcznego zestawienia liczby godzin zajęć zrealizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z podziałem na poszczególne tygodnie.

8. Miesięczne zestawienia, o których mowa w ust. 3 przesyłane są w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.

9. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 jest przechowywana i archiwizowana przez Szkołę na zasadach określonych w odrębnych przepisach.