

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Starej Białej  
na rok szkolny 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata**

*(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata														
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata														
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>														
4.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy													
		Miejscowość													
		Ulica													
		Numer domu / numer mieszkania													

**II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

1.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki	Ojca
		.....	.....
2.	Adres zamieszkania kandydata i rodziców/opiekunów prawnych <sup>1</sup>	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	
3.	Adres poczty elektronicznej rodziców/ opiekunów prawnych kandydata (o ile je posiadają)		
4.	numery telefonów rodziców/ opiekunów prawnych kandydata		

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**III. Informacja o złożonych wnioskach o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego<sup>2</sup>. Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>3</sup>.**

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola

.....  
adres przedszkola

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

Lp.	Kryterium na I etapie postępowania rekrutacyjnego	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) wniosek o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół.

<sup>3</sup>Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny</b> wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, 1429).

***\* jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.***

Do wniosku dołączamy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt .....

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Uchwale Nr 258/XXVIII/18 Rady Gminy Stara Biała z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów za poszczególne kryteria, przy rekrutacji do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Stara Biała.**

	<b>Kryteria na II etapie postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>	<b>Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*</b>
1.	aktywność zawodowa rodziców kandydata (oboje rodzice pracujący);	zaświadczenie o zatrudnieniu	
2.	uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata, w roku szkolnym poprzedzającym dany rok szkolny, do danego przedszkola;	-	
3.	zatrudnienie rodzica kandydata w przedszkolu (lub jego pobliżu), do którego został złożony wniosek;	-	
4.	zamieszkiwanie kandydata poza terenem Gminy Stara Biała, ale w bliskości przedszkola i posiadanie z nim dogodnego połączenia komunikacyjnego.	Oświadczenie wnioskodawcy	

***\* jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium***

Do wniosku dołączamy dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w pkt .....

#### **IV. Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) jako rodzice/opiekunowie prawni przekazujemy uznane przez nas za istotne, informacje: o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i czytelny podpis matki / opiekuna prawnego kandydata)

.....  
(data i czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego kandydata)

## V. Oświadczenia wnioskodawców (rodziców/opiekunów prawnych dziecka)

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>4</sup>
2. Przyjmuję/my do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany/a potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola od **15.04.2024 r.** do **17.04.2024 r.**
3. Mam/y świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyżej wymienionym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do korzystania z usług przedszkola.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119, z 04 maja 2016 r., str. 1, z późn. zm.)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego kandydata)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego kandydata)

## VI. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119, z 04 maja 2016 r., str. 1, z późn. zm.), (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w składanym zgłoszeniu jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Starej Białej, Stara Biała 53, 09-411 Biała, tel. 24 365 68 16, [sp@starabiala.pl](mailto:sp@starabiala.pl);
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl)

---

<sup>4</sup>Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm. ) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty realizujące zadania na zlecenie lub w imieniu Administratora Danych Osobowych.
- 5) Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora Danych Osobowych dostępu do danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o ile takie usunięcie lub ograniczenie nie narusza przepisów prawa. Osobie której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku zastrzeżeń co do sposobu i celu przetwarzania jej danych osobowych. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie tworzy się żadnych profili kandydatów.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego kandydata)

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego kandydata)